

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 003 del 18 de mayo de 2022

Proceso: Gestión de Laboratorios

Unidad Académica y/o Administrativa: Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Hora de Inicio:
3:20pm

Motivo y/o Evento: Subcomité Extraordinario de Laboratorios

Hora de finalización:
4:35pm

Lugar: <https://teams.microsoft.com/l/meetup>

Fecha: 18 /05/2022

	Nombre	Cargo	Firma
Participantes	Claudia María Cardona Londoño	Decana Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	
	José Alejandro Murad Pedraza	Coordinador General de Laboratorios	
	Gloria Stella Acosta Peñaloza	Coordinadora de Ciencias Básicas	
	William Barragán Zaque	Coordinador de Ingeniería y Tecnología Aplicada	
	Martha Isabel Mejía	Coordinadora de la Unidad de Acreditación	
	Miguel Ángel García	Coordinador de la Unidad de Extensión	
	Yeffer Asprilla Lara	Coordinador de la Unidad de investigación	

Elaboró: Jahel Bohórquez C.

Visto Bueno del Acta: *cmcl.*

OBJETIVO:

Aprobación de asignación de recurso de adición en el proyecto de inversión 7821 de 2022

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum.
2. Solicitud de aprobación de asignación de recurso de adición en el proyecto de inversión 7821 de 2022

DESARROLLO:

1. Verificación del Quorum

Se verifica estableciendo que existe quórum deliberatorio y aprobatorio,

2. Solicitud de aprobación de asignación de recurso de adición en el proyecto de inversión 7821 de 2022

El profesor José Alejandro Murad Pedraza, Coordinador General de Laboratorios toma la palabra para indicar que se va a asignar un recurso a cada una de las facultades para asignarlo a uno de los ítems que se manejan en el proyecto de inversión 7821 de 2022, "por información suministrada por Vicerrectoría Académica,

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

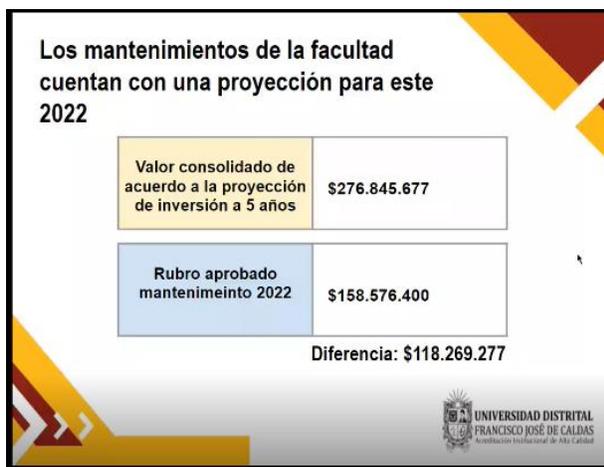
cmcl.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

especialmente por Claudia Castellanos, nos informa que la rectoría va asignar a cada Facultad un rubro por \$70.000.000, para que se distribuya dentro del presupuesto ya asignado”.

Para poner en contexto a los docentes que no han participado en las reuniones de subcomité que se han realizado anteriormente, y teniendo como referencia lo tratado en el último subcomité, en cuanto la asignación de rubros para los laboratorios; teniendo en cuenta el rubro aprobado para cubrir las necesidades de los laboratorios de la facultad, nunca es suficiente, por lo que no permite que todos los laboratorio puedan acceder a este proceso y nos vemos en la necesidad que estos laboratorios, sean prioridad, para la siguiente vigencia, y/o cuando se genera una adición en el rubro.

De acuerdo a las solicitudes realizadas por cada uno de los laboratorios, con las necesidades que desde la coordinación se realizan de manera rutinaria y con lo contemplando en la proyección a cinco años, el recurso requerido para la ejecución de mantenimientos es de (\$276.000.000) doscientos setenta y seis millones de pesos. Sin embargo, con base a la distribución elaborada en el primer subcomité y trabajando los mismos porcentajes, el rubro de mantenimiento para este año es de (\$158.000.000) ciento cincuenta y ocho millones, teniendo un déficit de (\$118.000.00) ciento dieciocho millones para hacerle mantenimiento a los requerimientos recibidos por parte de los laboratorios, con este rubro adicionado de (70.000.000) setenta millones de pesos se estaría cubriendo parte de las necesidades en los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos que posee cada uno de los laboratorios sin embargo sumado a esto, el proceso de mantenimientos, que se desarrolla con la empresa SINGETEC, el cual presenta una ejecución parcial, dejando pendiente un rubro por cerca de \$34.000.00 de equipos que no se les va a poder hacer mantenimiento.



O.S. 1833 DEL 2021 SINGETEC METROLOGÍA

LABORATORIO	RUBRO NO EJECUTADO
MICROBIOLOGÍA PORVENIR	\$7.855.248
MICROBIOLOGÍA VIVERO	\$9.360.503
BIOLOGÍA MOLECULAR	\$17.600.000
Total: \$34.815.751	



Es de aclarar que el rubro asignado se podrá ejecutar para el segundo periodo del año, ya que estamos en ley de garantías.

El coordinador general de laboratorios pone en consideración ante este cuerpo colegiado, que el rubro adicionado sea adjudicado al ítem de mantenimientos, viendo la prioridad de los mantenimientos en los equipos de los laboratorios y que estos recursos adicionados lleguen a sumar a los recursos que ya están destinados para este ítem, y así poder cubrir en gran parte esta necesidad.

La profesora Gloria Acosta pide la palabra para preguntar: “los \$34.815.751 es el rubro que no se va poder realizar?, o ¿es parte de la propuesta? El profesor Murad Pedraza indica que los \$70.000.000 que se adicionan se dará prioridad para cubrir el rubro de los (\$34.815.751) treinta y cuatro millones ochocientos quince mil

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

cmcl.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

setecientos cincuenta y uno, a los mantenimientos que no se van a ejecutar por parte de la empresa SINGETEC; si se llegará a presentar alguna necesidad que sea importante se podría dividir el adicionado en ese otro ítem; lo importante es que decidamos como subcomité cual es la destinación que le va a dar a los setenta millones”.

La profesora Gloria Acosta pregunta si hay propuestas diferentes, por lo que el coordinador general de los laboratorios le responde que se pueden plasmar por cada uno de los integrantes del subcomité y se sometería a votación.

La profesora Gloria Acosta propone que de acuerdo a las necesidades vidriería, se destine una parte para este ítem y otra para mantenimientos.

El profesor Miguel Angel Garcia, representante de la Unidad de Extensión, pide la palabra para indicar: “desde el proyecto curricular de Administración Deportiva, se esta trabajando en todo lo relacionado con el laboratorio de Fisiología del Ejercicio y es necesario hacerle el mantenimiento a los equipos con los que cuenta el laboratorio, que son equipos para mediciones de ergoespirometría, para medir el volumen máximo de oxígeno y pruebas de esfuerzo, como tambien la adquisición de más equipos con el fin de ofertar un servicio importante para la sede El Porvenir y la Universidad.

Diana Palacios, asistente de la coordinación general de laboratorios pide la palabra: “Con respecto a lo indicado por el profesor Miguel, es necesario atender los requerimientos realizados departe del la Coordinación, de acuerdo a la proyección de los laboratorios, allí es donde se solicita todo tipo de mantenimientos, adquisición de software, robustos, suministros y demás por lo que es necesrio dar respuesta a los requerimientos”.

El profesor Miguel Angel Garcia, indica que teniendo en cuenta la adición que se esta haciendo, sea incluido el mantenimiento de los equipos del laboratorio de fisiología del deporte, ya que esta siendo revisado por el coordinador y los docentes del proyecto curricular la proyección del plan de inversión.

La presidenta del Subcomité, la doctora Claudia Maria Cardona Londoño, decana de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, le indica al profesor Miguel Angel Garcia, que el tema de la proyección del plan de inversión para los laboratorios sea tratado en otro subcomité, ya que fue aprobado un orden del día y sería pertinente tratarlo en otro subcomité y traer el estudio previo y así poder incluirlo dentro de la planeación.

La Decana pregunta al profesor José Alejandro Murad Pedraza: “cual es su idea y propuesta frente a la que tiene la profesora Gloria de la distribución de los \$70.000.000, con base en la asignación inicial en el plan de manejo, según usted considere pertinente para los laboratorios y por deferencia a los profesores Asprilla y García se explique cuáles son los rubros que se manejan dentro del proyecto de inversión y con eso ver la importancia de los setenta millones que se consiguieron a través de la Vicerrectoría Académica

El profesor Murad Pedraza, hace la respectiva presentación de los rubros aprobados en comites anteriores con base a los recursos asignados, por la Universidad, a la facultad, para el desarrollo del proyecto de inversión 7821 de 2022; “la universidad asigna un rubro total el cual es distribuido en partes iguales entre las cinco facultades. Nosotros llevamos la propuesta de adquisición ante comité central en los ítem de mantenimientos, software, equipos robustos, suministros, audiovisuales, equipos de computo, música y sonido. Una vez se adjudica el rubro para la facultad, desde la coordinación de laboratorios se hace la solicitud a cada laboratorio de las necesidades de cada uno de estos, en los ítems ya mencionados, el valor asignado se distribuye en el número de laboratorios que hace solicitud a traves de convocatoria presentado los estudios previos”.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

cmcl.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

RUBROS 2022	
ROBUSTOS	\$ 145.279.200
MANTENIMIENTOS	\$ 158.576.400
SUMINISTROS	\$ 71.458.400
AUDIOVISUALES	\$ 88.098.000
SOFTWARE	\$ 264.294.000
CÓMPUTO	\$ 145.274.000
MÚSICA Y SONIDO	\$ 8.000.000

Distribución de rubros para la Facultad

ROBUSTOS	
(Se divide en los laboratorios que solicitaron el rubro y no han adquirido equipos en los últimos 3 años)	
BIOLOGÍA MOLECULAR	
MODELACIÓN AMBIENTAL	
SERVICIOS PÚBLICOS	
TOPOGRAFÍA V	
TOPOGRAFÍA P	
CALIDAD DEL AGUA	
DISEÑO DE PLANTAS	\$ 11.175.323
ECOLOGÍA Y ZONOSIS	
HIDRÁULICA	
FÍSICA	
QUÍMICA ORGÁNICA	
TEC. LIMPIAS	
SALA DE REALIDAD AUMENTADA	

Asignación del rubro de robustos para los laboratorios solicitantes

MANTENIMIENTOS (Se divide entre todos los laboratorios que reportaron esta necesidad)	
AUDIOVISUALES	
ALMACÉN DE TOPOGRAFÍA	
BIOLOGÍA	
BIOTECNOLOGÍA	
CALIDAD DEL AGUA	
CALIDAD DEL AIRE	
DISEÑO DE PLANTAS Y AGUA POTABLE	
ECOLOGÍA Y ZONOSIS	
FÍSICA	
HIDRÁULICA	
MICROBIOLOGÍA	
QUÍMICA GENERAL	
SERVICIOS PÚBLICOS	
AUDIOVISUALES	
ALMACÉN DE TOPOGRAFÍA	\$ 5.873.200
BIOLOGÍA	
BIOLOGÍA MOLECULAR	
CARTOGRAFÍA	
FOTOGRAFÍA	
MADEIRAS	
MICROBIOLOGÍA Y BIOPROSPECCIÓN	
MEDIO AMBIENTAL	
QUÍMICA Y CALIDAD DE AGUAS	
SANIDAD FORESTAL	
SALVICULTURA	
SUELOS	
TECNOLOGÍAS LIMPIAS	
HERBARIO	

SOFTWARE (Se resta el valor de los software campus promedio y se divide entre los laboratorios que reportaron la necesidad)	
MATLAB	\$ 35.000.000
SOLIDWORDS	\$ 8.158.640
ARGIS	\$ 72.266.178
\$ 148.869.182	
CALIDAD DEL AGUA	
CALIDAD DEL AIRE	
DISEÑO DE PLANTAS Y AGUA POTABLE	
MODELACIÓN AMBIENTAL	
ALMACÉN DE TOPOGRAFÍA	
CARTOGRAFÍA	\$ 14.886.918,2
FISIOLOGÍA VEGETAL	
FOTOGRAFÍA	
MICROBIOLOGÍA Y BIOPROSPECCIÓN	
MEDIO AMBIENTAL	
SUELOS	

Asignación del rubro de mantenimientos, software y audiovisuales para los laboratorios solicitantes.

AUDIOVISUALES (Se asigna 30% a Audiovisuales de la facultad y el 70% restante entre los laboratorios que reportaron la necesidad)	
PORVENIR	\$ 13.214.700
VIVERO	\$ 13.214.700
\$ 26.429.400	
CALIDAD DEL AGUA	
CALIDAD DEL AIRE	
DISEÑO DE PLANTAS Y AGUA POTABLE	
FÍSICA	
HIDRÁULICA	
AMBIENTAL	
QUÍMICA ORGÁNICA	
SERVICIOS PÚBLICOS	
CARTOGRAFÍA	\$ 4.111.240
FISIOLOGÍA VEGETAL	
FOTOGRAFÍA	
MICROBIOLOGÍA Y BIOPROSPECCIÓN	
MEDIO AMBIENTAL	
AUMENTADA	
SUELOS	
TECNOLOGÍAS LIMPIAS	

SUMINISTROS: eniendo en cuenta que se divide en 6 actividades se manejará de la siguiente manera:				
ACTIVIDAD	MONTO		PORVENIR	VIVERO
REACTIVOS	25%	\$ 17.864.600	50%	50%
MATERIALES	23%	\$ 16.435.432	70%	30%
FERRETERÍA	15%	\$ 10.718.760	30%	70%
COMPUTADOR	5%	\$ 3.572.920	50%	50%
BOMBILLERÍA	25%	\$ 17.864.600	50%	50%
GASES	7%	\$ 5.002.088	0	100%
		\$ 71.458.400		

Distribución de los recursos para el rubro de suministros

MÚSICA Y SONIDO	
(Se divide en partes iguales para las dos sedes de la	
PORVENIR	\$ 4.000.000
VIVERO	\$ 4.000.000

Asignación de recursos para las dos sedes de la facultad en materia de música y sonido

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

El profesor William Barragán pide la palabra e indica: "sé que este subcomite es para esta aprobación, pero sugeriría que se pueda hacer un subcomite ordinario donde se puedan tratar otros temas, incluso ya que los profesores han evidenciado, tratar allí temas trasversales considero que los mantenimientos siempre serán prioridad, me inquieta saber cual sería la distribución y si es dividido en los treinta y dos laboratoiros.

Por lo que tengo dos propuestas:

1. Es importante los temas que se conocen como herramientas menores o dotación inmediata y es la parte de mobiliario, ya que hay una gran deficiencia en muchos de los laboratorios para poder almacenar de manera adecuada los equipos y los insumos que se tienen.
2. La implementación de elementos biométricos que le permittien hacer el procedimiento de ingreso a los salones y evitar hacer filas para solcitar una llave o en su defecto tener una tarjeta programada donde le deje el registro donde indique quien entró, cuándo y hora en la que entró creo que puede ser una buena oportunidad para analizar la posible aplicación en alguno de esos dos proyectos.

La señora Decana toma nuevamente la palabra: "particulmente quería informarles que en reunión del Subcomité se socializó el plan de acción de este año para los laboratorios, entendiendo que veniamos de pandemia por lo que se tenía algún tipo de deficiencias, frente a eso que menciona el profesor Barragán, que son los mantenimientos y el mobiliario vemos como prioridad, todo lo que se requiere para la prestación del servicio, toda la parte de suministros e insumos que sería muy interesante que también tuvieramos en cuenta. El subcomité de hoy es para la aprobación de setenta millones de pesos (\$70.000.000), que necesitamos consolidarlos en una ficha y pasarlos para que sean contemplados dentro del plan de inversión a nivel general.

El profesor José Alejandro Murad Pedraza, aclara: "frente al mobiliario se puede hacer una buena justificación para poderlo trabajar por el rubro de suministros, soy abierto a cualquier tipo de propuesta sin embargo tenemos que tener en cuenta que llevamos dos periodos donde no hemos gastado suministros, y se han adquirido ciertas cosas, sé que nos hacen falta otras, pero con lo que tenemos podríamos continuar y desarrollar prácticas, no obstante sin hacer un buen mantenimiento a los equipos no podríamos continuar si nosotros empezamos a distribuir en porcentajes a los diferentes ítems se estaría distribuyendo unos rubros que serían muy bajos para las necesidad que presentamos; son setenta millones de pesos que son adicionales a lo que se proyectó, ese proceso no lo vamos a distribuir hoy, no vamos a identificar a que laboratorios se les va a asignar un recurso de mantenimiento de hecho ya hay una primera fase que corresponde a quienes son los que necesitan y requieren el mantenimiento que fue lo que hicimos al principio del año y se tomará la misma opción de dividir el recurso total por el número de laboratorios que nos estan haciendo la solciitud y posteriormente se harán los ajustes correspondientes para poder llegar al valor que requerimos hoy, solamente la descisión a tomar es a que rubro especifico lo debemos asignar, si va todo a mantenimientos o si hacemos una distribución para suministros o para otro rubro o como lo vamos a trabajar.

Es importante hacer una reunión de con los docentes nuevos que conforman el subcomité, para ponerlos en contexto de lo que ha realizado durante estos primeros cinco meses del año".

La Decana de la facultad indica: "hay la posibilidad de tener más adiciones al rubro de los laboratorios, por los que es nesecrio que estos setenta millones, sean para un solo ítem, de tal manera que nosotros lo podamos volver óptimo creo que no sería pertinente que se dividiera".

La profesora Gloria Acosta indica: "la deficiencia en vidriería es altísima, de hecho el laboratorio de Microbiología de Porvenir le presta mucha vidriería a Química y a otros laboratorios, es verdad que setenta millones no son suficientes para cubrir toda la necesidad en los mantenimientos, pero si quiero dejar en la mesa, que hay una

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

cmcl.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

necesidad de vidriería desde hace mucho tiempo y no se esta abordando, el área de ciencias básicas se fundamenta mucho con vidriería”.

El coordinador general de los laboratorios aclara, “sí más adelante, se ve la necesidad primordial de asignar rubro hacia materiales y suministros el rubro se dirigiría hacia ese”.

La presidenta del subcomité, propone que a medida que vayan ingresando adiciones al rubro de los laboratorios, se ponga en un orden de prioridad las diferentes necesidades y así poder ir gestionando las mismas, también en el próximo subcomité escuchar la propuesta del profesor Miguel Ángel García, para reactivar e incluir al laboratorio de fisiología del deporte para poder conseguir estos dineros que son tan importantes.

Continuamos con el ejercicio de la palabra y por lo mencionado, el profesor Murad Pedraza propone a este cuerpo colegiado aprobar o no la propuesta que el rubro de seteta millones de pesos (\$70.000.000) sea dirigido al ítem de mantenimientos.

Damos inicio a la votación con la presidente del Subcomité de Laboratorios, la doctora Claudia Maria Cardona Londoño, quien apueba la propuesta de asignar el 100% por ciento del rubro adicionado para el ítem de mantenimientos; el coordinador general de los laboratorios, el profesor José Alejandro Murad Pedraza aprueba la propuesta, la Coordinadora de área de Ciencias Basicas, la profesora Gloria Stella Acosta aprueba la propuesta, el coordinador del área de Ingeniería y Tecnología Aplicada, profesor William Barragán aprueba la propuesta, el Coordinador de la Unidad de Extensión, el profesor Miguel Ángel García aprueba la propuesta, la coordinadora de la unidad de Acreditación, la profesora Martha Isabel Mejía, aprueba la propuesta, el Coordinador de la unidad de Investigación, el profesor Yeffer Asprilla aprueba la propuesta.

POR UNANIMIDAD, ESTE CUEPRO COLEGIADO DETERMINA: aprobar la propuesta presentada por el Coordinador General de Laboratorios, de asignar la totalidad del rubro adicionado para los laboratorios de la facultad por valor de seteta millones de pesos (\$70.000.000) al ítem de mantenimientos de los equipos de la facultad.

La presidente del Subcomité da la bienvenida al profesor Yefer Asprilla Lara, e indica que el próximo subcomité será presencial.

Siendo las 4:35 pm de la tarde se da por terminada la sesión.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Elaboración del Acta	Jahel Bohórquez	20/05/2022
Enviar por correo electrónico el acta para firma de los miembros del Subcomité	Jahel Bohórquez	25/05/2022
Realizar reunión con los docentes nuevos que conforman el subcomité, para ponerlos en contexto de lo que ha realizado durante estos primeros cinco meses del año	Coordinación de Laboratorios	