


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>ACTA No. 10</b>
--------------------

<b>Proceso:</b> Comité de Currículo			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Comité de Currículo Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales		<b>Hora de Inicio:</b> 2:00 p.m.	
<b>Motivo y/o Evento:</b> Reunión Comité de Currículo Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales		<b>Hora de finalización:</b> 4:00 p.m.	
<b>Lugar:</b> Sala de Trabajo Biblioteca Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales		<b>Fecha:</b> 12 de septiembre de 2018	
<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	Maritza Torres Carrasco	Coordinadora Comité de Currículo	<b>ASISTIÓ</b>
	Carlos Yesid Rozo Álvarez	Representante de Administración Ambiental	<b>NO ASISTIÓ</b>
	Rodrigo Rey Galindo	Representante de Administración Ambiental	<b>NO ASISTIÓ</b>
	Carlos Flórez	Representante de Administración Deportiva	<b>NO ASISTIÓ</b>
	--	Representante de Ingeniería Ambiental	--
	Jesús Alberto Lagos Caballero	Representante de Ingeniería Forestal	<b>ASISTIÓ</b>
	Germán Torrijos Cadena/Danny Naranjo	Representante de Ingeniería Topográfica/Representante provisional	<b>ASISTIÓ</b>
	Miguel Ángel Piragauta Aguilar	Representante de Ingeniería Sanitaria	<b>NO ASISTIÓ</b>
	Néstor Gutiérrez	Representante de Tecnología en Gestión Ambiental	<b>NO ASISTIÓ</b>
	Raúl Giovanni Bogotá	Representante de Tecnología en Saneamiento Ambiental	<b>ASISTIÓ</b>
Janneth Pardo Pinzón	Representante de Tecnología en Levantamientos Topográficos	<b>ASISTIÓ</b>	
<b>Invitados</b>	Danny Naranjo	Representante de Ingeniería Topográfica - Provisional	<b>NO ASISTIÓ</b>
<b>Elaboró:</b> Nidia Marín Castrillón		<b>Visto Bueno del Acta:</b> Profesora Maritza Torres Carrasco Coordinadora Comité de Currículo	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

## OBJETIVO

Presentar una propuesta de cronograma para las reuniones del Comité a realizarse en las fechas que quedan hasta la finalización del semestre. En este contexto, definir las actividades prioritarias para avanzar en el cumplimiento de las responsabilidades y en la definición de una propuesta de plan estratégico a mediano plazo.

## ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura del orden del día.
3. Presentación, discusión y ajustes a la propuesta del cronograma.
4. Definición de fechas, espacios y mecanismos de reunión del Comité para garantizar el buen desarrollo del cronograma.
5. Varios.
  - 5.1. Aprobación a procesos que han sido tratados en el Comité
  - 5.2. Nueva monitora.
  - 5.3. Información de entrega de libros al Comité



## DESARROLLO:

1. Verificación de quórum.

Una vez instalados los miembros del Comité de Currículo de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales - FAMARENA en la sala de trabajo de juntas de Extensión de la Facultad y, verificado el quórum deliberatorio y decisorio conformado por su Coordinadora Maritza Torres Carrasco, y los docentes: 1) Jesús Alberto Lagos Caballero *Representante del Proyecto Curricular de Ingeniería Forestal*, 2) Germán Torrijos *Representante del Proyecto Curricular de Ingeniería Topográfica*, 3) Raúl Giovanni Bogotá *Representante del Proyecto Curricular de Tecnología en Saneamiento Ambiental*, y 4) Janneth Pardo Pinzón *Representante del Proyecto Curricular de Tecnología en Levantamientos Topográficos*, se da inicio a la décima sesión, semestre III - 2018.

**NOTA:** Debido a que no se cuenta con representante para el proyecto curricular de Ingeniería Ambiental, el quórum se cuenta con cinco (5) participantes.

2. Lectura del orden del día.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

El orden del día propuesto, contó con la aprobación de los miembros del Comité, partícipes de la reunión.

### 3. Presentación, discusión y ajustes a la propuesta del cronograma.

La coordinadora Maritza Torres presenta ante el Comité una propuesta de cronograma para organizar las reuniones hasta noviembre, con el fin de lograr lo que se propuso en las reuniones pasadas:



CRONOGRAMA REUNIONES FALTANTES COMITÉ DE CURRÍCULO		
FECHA	TEMAS DE TRABAJO	ACTIVIDADES
<b>Miércoles 12 de septiembre</b>	1. Presentación, discusión y ajustes a la propuesta del cronograma. 2. Definición de fechas, espacios y mecanismos de reunión del Comité para garantizar el buen desarrollo del cronograma. 3. Discusión de la nueva solicitud enviada al Comité para la creación de la Cátedra del Agua.	
<b>MIÉRCOLES 19 DE SEPTIEMBRE REUNIÓN EXTRAORDINARIA</b>	1. Presentación Cátedra del Agua por parte del profesor responsable de la gestión de esta cátedra (proyecto curricular gestión ambiental y servicios públicos) Helmut Espinosa 2. Presentación del syllabus de metodología de la investigación y contrastación con las actividades de investigación que realizan los proyectos curriculares en el tema. 3. Discusión del nuevo documento borrador para el proyecto de Ingeniería Hidráulica con el docente Danny Naranjo	1. Presentación de 30 minutos en donde se pretende informe acerca de: -¿Qué concepción tiene la cátedra? -¿Cuál es su trascendencia? -Necesidad de la Cátedra. -Carácter de la Cátedra (intrínseca, extrínseca, interna, externa). -Metodología de evaluación. -Importancia para la población. ¿A quién va dirigida? -¿Quién la orientará? Posibles candidatos, títulos académicos. -¿Qué proyecto la administrará? -Estrategias de sostenibilidad (Presupuesto, viabilidad financiera). 2. Presentación de la coordinadora de Investigaciones o un representante del Syllabus de metodología de la investigación, 10 minutos. 3. Discusión con el docente Danny Naranjo con el fin de dar observaciones al documento.
<b>Miércoles 26 de septiembre</b>	1. Cierre del análisis del proceso de documentación realizado el semestre pasado 2. Definición de los espacios de encuentro previstos para los asuntos de carácter administrativo: preparación y realización de la reunión con el Decano y la Secretaria Académica de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.	a) Presentación del estado del arte del proceso: avances, dificultades y proyecciones. b) Definición de los aspectos considerados prioritarios para el encuentro con el Decano y la Secretaria académica, asociados a: 1. Formalización del Comité, 2. Identificación de mecanismos (estímulos) requeridos y posibles para la sostenibilidad de las reuniones y espacios de encuentro para las acciones del Comité, 3. La pertinencia y posibilidades de establecer condiciones para un plan estratégico.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

FECHA	TEMAS DE TRABAJO	ACTIVIDADES
<b>Miércoles 17 de octubre</b>	1. Exploración de espacios de encuentro con los proyectos curriculares de la Facultad para la contextualización de asuntos de carácter académico - formativo, relacionados con el quehacer del Comité de Currículo.	1. Instalación de los espacios de encuentro: a) invitación a uno de los proyectos curriculares que se seleccionen para la presentación de apuestas relacionadas con el desarrollo de su programa académico (malla curricular).
<b>Miércoles 31 de octubre</b>	1. Exploración de espacios de encuentro con los proyectos curriculares de la Facultad para la contextualización de asuntos de carácter académico - formativo, relacionados con el quehacer del Comité de Currículo.	1. Desarrollo de actividades asociadas a los espacios de encuentro: a) invitación a dos de los proyectos curriculares seleccionados para la presentación de apuestas relacionados con el desarrollo de su programa académico (malla curricular)
<b>MIÉRCOLES 07 DE NOVIEMBRE REUNIÓN EXTRAORDINARIA</b>	1. Análisis y discusión del trabajo exploratorio: identificación de aspectos relevantes para la orientación de una línea de acción orientada a la instalación de un trabajo de acompañamiento y asesoría a los proyectos curriculares. 2. Apertura de un espacio de reflexión sobre la pedagogía y la didáctica, en el marco de su ubicación como eje importante para las acciones del Comité (conceptos, revisiones de proyectos, revisión y orientación del Plan Educativo de la Facultad, entre otros)	
<b>Miércoles 14 de noviembre</b>	1. En el marco de los avances de las actividades del Comité presentar un perfil de plan de trabajo para el año 2019.	

El Comité, teniendo en cuenta que hay tres líneas: administrativa, enfocada a la discusión de normas y la relación del Comité con la administración de la Facultad; académica formativa, en la que se incluye la autoformación de los miembros del Comité; y estratégica, en donde se encuentra la línea gruesa del trabajo del Comité, correspondiente a la elaboración de conceptos, y según el cronograma presentado, los miembros afirman:

- La próxima reunión del 19 de septiembre, serán invitados los siguientes docentes para presentación oral:
  - a) Helmut Espinosa con la presentación de “Cátedra del agua”, en la cual contará con 20 minutos para su exposición y 10 minutos para preguntas y discusión.  
Estructura que debe mostrar el docente para la presentación: definición de Cátedra, concepción, carácter, trascendencia, importancia para la población a la que va dirigida, perfil de quienes impartirán la cátedra (maestros, doctores), metodología, impactos parciales y totales, necesidad de la cátedra, qué exploración y/o estudios se han realizado, quien administrará la cátedra, viabilidad de la cátedra, organismos de cooperación que estén interesados en el tema, cómo se va a mantener.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- b) Danny Naranjo quien comentará algunos aspectos del nuevo proyecto curricular propuesto: Ingeniería Hidráulica, en la cual contará con 10 minutos para su explicación y 10 minutos para preguntas y discusión.
- c) Yolima Agualimpia Dualiby, quien presentará el Syllabus de Metodología de la Investigación, en donde se dará una corta explicación de la historia del syllabus, el estudio realizado para su elaboración y sus fuentes, se contará con 10 minutos para su presentación y 10 minutos para preguntas y discusión.

- Para la reunión del 26 de septiembre, se dará cierre a la actividad del estado del arte de la documentación remitida del semestre pasado. Igualmente, se prepararán los puntos importantes a tratarse en la reunión con el Decano, la cual no tiene una fecha estipulada, teniendo en cuenta que se debe contar con la disponibilidad del mismo.
- Para las sesiones del 17 y 31 de octubre, se pretende llevar a cabo la instalación de espacios de encuentro con tres (3) proyectos curriculares para la presentación de apuestas relacionadas con el desarrollo de sus programas académicos (malla curricular).



Los proyectos curriculares que darán lugar al instrumento son: Ingeniería Forestal, Administración Ambiental y Tecnología en Levantamientos Topográficos, debido a que estos proyectos recientemente estuvieron realizando actividades de autoevaluación y acreditación, por lo cual se tiene presente el desarrollo actual de la malla curricular.

Para estas reuniones, se pedirá a los proyectos que sea el coordinador, consejo curricular y/o docente delegado de acreditación quien realice la presentación.

- En la reunión del 07 de noviembre, se pretende realizar un análisis y discusión del trabajo exploratorio con los proyectos curriculares antes propuestos, con el fin de identificar los aspectos relevantes para la creación de una línea de acción orientada a la instalación de un trabajo de acompañamiento y asesoría para los proyectos curriculares.

También, se abrirá un espacio de reflexión como autoformación para los miembros del Comité, ya que, como trabajo posterior, se realizará la revisión del Plan Educativo de la Facultad con el fin de actualizarlo y ajustarlo al Plan Estratégico de Desarrollo 2018 – 2030 y al Proyecto Universitario Institucional –PUI.

- Para la última reunión, del 14 de noviembre, se pretende realizar el perfil de plan de trabajo para el año 2019.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Las fechas de las reuniones pueden variar dependiendo de la disponibilidad de espacios y la reunión con el Decano, que puede afectar las fechas.

#### 4. Definición de fechas, espacios y mecanismos de reunión del Comité para garantizar el buen desarrollo del cronograma.

La coordinadora Maritza Torres insta a los docentes delegados a proponer fechas, espacios y mecanismos de reunión, ya que, aunque el Comité decidió, en el Acta No. 08 del 19 de julio, realizar las reuniones en la Aduanilla de Paiba a las 2:00 p.m., algunos docentes no han asistido a las sesiones y han comentado que el espacio o el horario no es el apropiado.

Afirma que, de hacerse las reuniones de forma virtual, los representantes deben ir preparados con los documentos que se envíen previamente.

Sin embargo, los docentes miembros del Comité **DECIDEN** continuar las reuniones en la sede de Aduanilla de Paiba, como punto central de las sedes Vivero y Porvenir. Las reuniones serán realizadas una (1) vez cada quince (15) días, exceptuando las reuniones que, según el cronograma, son extraordinarias; el horario, entre 2:00 p.m. y 2:30 p.m. con el fin de que los docentes delegados al Comité puedan asistir a las reuniones, esto teniendo en cuenta la distancia entre sedes.



#### 5. Varios.

##### 5.1. Aprobación a procesos que han sido tratados en el Comité

Los delegados de los diferentes proyectos curriculares al Comité expresan su inconformismo por la situación que se presenta, relacionada con los conceptos emitidos por el comité con recomendaciones y sugerencias para lo pertinente; los cuales deberían ser ajustados y devueltos al Comité para su visto bueno (aval), antes de ser definitivamente aprobados por la instancia que corresponda. El Comité confirma que esto no ha sucedido, y, al contrario, en algunas ocasiones, las propuestas presentadas han sido aprobadas sin consultar e informar al Comité. Lo cual según sus miembros deja ver que no hay claridad sobre los alcances de su trabajo, y, por tanto, deducen que no existe un reconocimiento al trabajo que hasta hoy ha sido realizado seria y rigurosamente por parte del Comité.

El Comité sugiere que la coordinadora comente el caso a la secretaria académica para realizar el respectivo proceso a las solicitudes.

##### 5.2. Nueva monitora

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

La coordinadora se complace en informar al Comité, que la dependencia, después del proceso de selección de monitor, ya tiene integrada al equipo a Gabriela Lizarazo, nueva monitora que apoyará los procesos de análisis del estado del arte de la documentación remitida del semestre pasado, para darle cierre.

El Comité se da por enterado.

### 5.3. Información de entrega de libros al Comité

La coordinadora afirma que estuvo apoyando un convenio con el Ministerio de Educación Nacional, participando del proceso de investigación y de formación para la producción de la Política Nacional de Educación Ambiental en Colombia.

Como invitada del Ministerio, en nombre de la Universidad Distrital, tomó la subdirección de educación y participación, que se fortaleció con la alianza del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Como resultado de este trabajo, se produjo un material interesante acerca de ciertos proyectos ambientales escolares en Colombia, los más significativos, en los que se muestran cambios fundamentales en la educación.

La profesora pretende entregar el material a los representantes en el transcurso del semestre, igualmente, a la Facultad y las bibliotecas de la Universidad.

Se da por terminada la sesión siendo las 4:00 p.m.