
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

**ACTA No. 018**

**Proceso:** Comité de Currículo

**Unidad Académica y/o Administrativa:** Comité de Currículo – FAMARENA

**Hora de Inicio:** 2:10 p.m.

**Motivo y/o Evento:** Reunión virtual Comité de Currículo FAMARENA

**Hora de finalización:**  
4:00 p.m.

**Lugar:** Plataforma *Google Meet*

**Fecha:** 13 de octubre de 2021

<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
	GLORIA STELLA ACOSTA PEÑALOZA	Coordinadora Comité de Currículo	Asistió
	NADENKA BEATRIZ MELO BRITO	Representante Proyecto Curricular Administración Ambiental	Asistió
	CARLOS ALBERTO FLÓREZ MORENO	Representante Proyecto Curricular Administración Deportiva	No Asistió
	MARTHA CECILIA GUTIÉRREZ SARMIENTO	Representante Proyecto Curricular Ingeniería Ambiental	No Asistió
	ESPERANZA NANCY PULIDO RODRÍGUEZ	Representante Proyecto Curricular Ingeniería Forestal	Asistió
	MARIO RINCÓN VILLALBA	Representante Proyecto Curricular Ingeniería Topográfica	No Asistió
	HELMUT ESPINOSA GARCÍA	Representante Proyecto Curricular Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos	Asistió
	RAUL GIOVANNI BOGOTÁ ÁNGEL	Representante Proyecto Curricular Tecnología en Saneamiento Ambiental	Asistió
	EDILBERTO SARMIENTO SARMIENTO	Representante Proyecto Curricular Tecnología en Levantamientos Topográficos	Asistió
	HELVAR RODOLFO FRANCO	Representante Comité de Autoevaluación y Acreditación	Asistió
	GABRIEL ERNESTO ESCOBAR	Representante Proyecto Curricular Ingeniería Sanitaria	Asistió
	DAYANA ANDREA LIZARAZO	Asistente académico-investigativa	Asistió
ROSA HELENA PRADA ANGARITA	CPS Comité de Currículo	Asistió	



**Elaboró:** Rosa Helena Prada Angarita

**Visto Bueno del Acta:** Gloria Stella Acosta Peñaloza

Siendo las del 2:10 p.m. del 13 de octubre mediante encuentro virtual a través de la plataforma virtual *Google Meet*, se inicia la sesión del Comité de Currículo, con el fin de alcanzar los siguientes objetivos:

**OBJETIVOS:**

- Presentar el informe de la Asistente académico-investigativa, estudiante Dayana Andrea Lizarazo en su trabajo como monitora del Comité para el periodo 2021-1

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum
2. Presentación del Informe del asistente académico e investigativa para el periodo 2021-1
3. Varios

#### DESARROLLO:

##### 1. Verificación del Quórum

Una vez instalados los miembros del Comité de Currículo de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales – FAMARENA, en la plataforma virtual meet y, verificado el quórum, se inicia la sesión virtual número 18 del año 2021, de este Comité.

La profesora Martha Cecilia Gutiérrez se excusa por la inasistencia debido a una situación familiar.

La profesora Herlinda Esperanza Calderón, asiste en representación del proyecto curricular de Ingeniería Topográfica.

##### 2. Presentación del Informe de la asistente académico e investigativa para el periodo 2021-1



La estudiante Dayana Andrea Lizarazo Suárez, introduce la presentación del informe indicando que durante su monitoria se definieron dos actividades a saber: 1. La revisión aleatoria de syllabus de las electivas de la Facultad 2. La búsqueda de Proyectos Educativos de Facultad similares a la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales. Seguido se realiza la presentación del informe del cual se resumen los siguientes resultados:

La Facultad tiene 125 electivas de las cuales 98 son electivas intrínsecas y 27 son extrínsecas. Se hace notorio que las electivas extrínsecas se presentan en un número mucho menor y que se ofertan espacios académicos similares con diferencias en el número de créditos. En el trabajo, las electivas se agruparon en 15 categorías, teniendo en cuenta que la facultad se enfoca al estudio del Medio Ambiente. Se considera que se podría ampliar la oferta de espacios académicos afines, pues de la oferta existente cuenta con pocos espacios.

Al respecto, los profesores miembros del Comité consideran que se puede desarrollar un taller con los profesores donde se establezcan las categorías en las cuales se pueden agrupar las electivas, teniendo en cuenta el área de conocimiento que está definido por las líneas de investigación de la facultad. Así mismo se sugiere revisar el documento *“modelo hacia una concepción de proyecto de universidad para la revisión de los grupos epistemológicos de la universidad”*. Esta observación se tendrá en cuenta para el trabajo de la monitoría del próximo semestre.

Respecto a la actividad asociada con la exploración de Proyectos Educativos de Facultad-PEF, se revisaron las páginas web de seis (6) universidades nacionales y tres (3) internacionales, que cuentan con programas similares a los de la Facultad. Sin embargo, ninguna de estas tenía un documento de PEF. Para el ejercicio, por lo tanto, se revisaron PEF de Facultades de Educación de universidades como el Instituto Tecnológico Metropolitano, la Universidad Católica de Oriente y la Universidad de la Salle, con el fin de construir una lista de aspectos a tener en cuenta en la construcción del PEF de la Facultad. La profesora Gloria Stella Acosta recuerda que desde el Comité se elevó la consulta a la Vicerrectoría Académica sobre los lineamientos para la elaboración de los PEF, pero a la fecha no se ha tenido respuesta.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

### 3. Varios

En este aspecto, la profesora Gloria Stella Acosta propone realizar un cambio en el horario del Comité de Currículo, cambiando de los miércoles a los lunes en la jornada de la mañana, teniendo en cuenta que los días miércoles se programan actividades institucionales y algunos de los profesores miembros del Comité terminan clase a las 2 de la tarde. Adicional, es importante tener en cuenta que, en caso de retomar la presencialidad, se dificultaría la asistencia de algunos miembros del comité, por los tiempos de desplazamiento.

Teniendo en cuenta que se retiraron de la sesión algunos miembros del Comité se creará un formulario en Google para hacer el sondeo, con la totalidad de los miembros del Comité, y de esta manera determinar el nuevo horario de reunión para el Comité.

Los compromisos acordados en la presente sesión se sintetizan a continuación:

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Construir y compartir con los miembros del Comité un formulario de Google indagando sobre la posibilidad de cambiar el horario del Comité de Currículo	Coordinación Comité de Currículo	Octubre de 2021

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la sesión.